



## **Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας-ΑΝΕΛ**

**Αγορά Υπηρεσιών Στελέχωσης της Ομάδας Έργου για Διαχείριση των Πράσινων Σημείων της Επαρχίας Λευκωσίας, την Υπηρεσία Κατ'οίκον Συλλογής Αποβλήτων της Επαρχίας Λευκωσίας και των Πράσινων Περιπτέρων στα πλαίσια υλοποίησης του έργου LIFE-IP CYzero WASTE**

**Αρ. Διαγωνισμού: 02/2024**

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 13 Μαρτίου 2024

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης .....	4
3.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης .....	4
3.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης .....	5
4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	5
5. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ .....	5
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ .....	5
7. ΑΜΟΙΒΗ .....	5
8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	6
9. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	6
10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	6
10.1 Άνοιγμα Φακέλων .....	6
10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής .....	6
11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	6
12. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	9
13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	9
14. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
15. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	10
16. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	11
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	11
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	11
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	12
4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	14
5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ .....	15
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	18
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ. <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ . <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Αναπτυξιακή Εταιρία Λευκωσίας ANEL στα πλαίσια της συμφωνίας της με το Συμβούλιο Εκμετάλλευσης ή Αξιοποίησης Χώρων Διάθεσης Αποβλήτων Λευκωσίας για τη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης των ΠΣ της Επαρχίας Λευκωσίας όπως επίσης και της συμμετοχής της στο έργο LIFE-IP CYzero WASTE, διεξάγει διαγωνισμό για την στελέχωση της ομάδας έργου για την υλοποίηση των δράσεων που προκύπτουν από τις υποχρεώσεις της σαν ανάδοχος.

### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού Αγορά Υπηρεσιών Στελέχωσης της Ομάδας Έργου για Διαχείριση των Πράσινων Σημείων της Επαρχίας Λευκωσίας, την Υπηρεσία Κατ'οίκον Συλλογής Αποβλήτων της Επαρχίας Λευκωσίας και των Πράσινων Περιπτέρων στα πλαίσια υλοποίησης του έργου LIFE-IP CYzero WASTE

Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι η Αναπτυξιακή Εταιρία Λευκωσίας ANEL με έδρα την Οδό Μεγάλου Αλεξάνδρου 7, Λατσία 2235, Λευκωσία

Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο κ. Παναγιώτης Μούντουκος

### 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο του Διαγωνισμού Αγορά Υπηρεσιών Στελέχωσης της Ομάδας Έργου για Διαχείριση των Πράσινων Σημείων της Επαρχίας Λευκωσίας, την Υπηρεσία Κατ'οίκον Συλλογής Αποβλήτων της Επαρχίας Λευκωσίας και των Πράσινων Περιπτέρων στα πλαίσια υλοποίησης του έργου LIFE-IP CYzero WASTE.

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

### 3.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι Πράσινα Σημεία της Επαρχίας Λευκωσίας για τα άτομα της Ομάδας Έργου για Διαχείριση των Πράσινων Σημείων της Επαρχίας Λευκωσίας. Για τα άτομα που θα στελεχώνουν την Υπηρεσία Κατ'οίκον Συλλογής Αποβλήτων της Επαρχίας Λευκωσίας θα είναι όλη η επαρχία Λευκωσίας και για τα άτομα που θα στελεχώνουν τα Πράσινα Περίπτερα θα είναι οι κοινότητες της Επαρχίας στις οποίες θα εγκατασταθούν τα περίπτερα.

Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

### 3.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του Συμβολαίου.

## 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## ~~5. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ~~

## 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της και για περίοδο ακόμα 18 μηνών

Για τους εργάτες των Πράσινων Σημείων η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην συνέχιση της σύμβασης μεταξύ της ANEL και του Συμβουλίου Εκμετάλλευσης ή Αξιοποίησης Χώρων Διάθεσης Αποβλήτων Λευκωσίας.

Για τους εργάτες της Υπηρεσίας Κατ'οίκον Συλλογής Αποβλήτων της Επαρχίας Λευκωσίας η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην απόφαση της ANEL για συνέχιση του προγράμματος πέραν της περιόδου των 6 μηνών.

Για τους εργάτες των Πράσινων Περιπτέρων στα πλαίσια υλοποίησης του έργου LIFE-IP CYzero WASTE η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην συνέχιση της συγκεκριμένης δράσης μέσω του συγκεκριμένου έργου.

### 6.1 ΑΜΟΙΒΗ

Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά ώρα καθορίζεται ως ακολούθως:

1. Εργάτες €8,00 ανά ώρα- με απόφαση της αναθέτουσας αρχής κατόπιν σχετικής έγκρισης αιτήματος προς το Συμβούλιο Εκμετάλλευσης Χώρων Διάθεσης και Αξιοποίησης

Οικιακών Αποβλήτων Επαρχίας Λευκωσίας το ύψος της αμοιβής ενδέχεται αν γίνει € 8,50 ανά ώρα.

2. Οδηγοί €12,00 ανά ώρα- με απόφαση της αναθέτουσας αρχής κατόπιν σχετικής έγκρισης αιτήματος προς το Συμβούλιο Εκμετάλλευσης Χώρων Διάθεσης και Αξιοποίησης Οικιακών Αποβλήτων Επαρχίας Λευκωσίας το ύψος της αμοιβής ενδέχεται αν γίνει € 12,50 ανά ώρα.
3. Οδηγοί με άδεια οδήγησης για συρόμενα /ρυμουλκούμενα οχήματα €14,00 ανά ώρα - με απόφαση της αναθέτουσας αρχής κατόπιν σχετικής έγκρισης αιτήματος προς το Συμβούλιο Εκμετάλλευσης Χώρων Διάθεσης και Αξιοποίησης Οικιακών Αποβλήτων Επαρχίας Λευκωσίας το ύψος της αμοιβής ενδέχεται αν γίνει € 14,50 ανά ώρα

## 7. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά αντικείμενο μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)

## 8. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους στο ειδικό έντυπο το οποίο επισυνάπτεται. Οι ενδιαφερόμενοι μπορεί να αποστείλουν το έντυπο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή να το παραδώσουν διά χειρός στον αρμόδιο λειτουργό του διαγωνισμού μέχρι τις 28/03/2024 και ώρα 11:00 π.μ

## 9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

### 9.1 Άνοιγμα Φακέλων

Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά τα οποία έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από λειτουργούς της ΑΝΕΛ.

Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Έντυπες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος σφραγίζονται (ημερομηνία) και υπογράφονται.

Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

### 9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## 10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

Η βαρύτητα των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Εργάτες

Πίνακας 1

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
1	<b><u>Εργάτες Πράσινου Σημείου – Εργάτες Προγράμματος Κατ’οικον Μεταφοράς και Εργάτες Πράσινων Περιπτέρων</u></b>  Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης	10 μονάδες
2	<b><u>Εργάτες Πράσινου Σημείου – Εργάτες Προγράμματος Κατ’οικον Μεταφοράς και Εργάτες Πράσινων Περιπτέρων</u></b>  Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα	5 μονάδες
3	<b><u>Εργάτες Πράσινου Σημείου – Εργάτες Προγράμματος Κατ’οικον Μεταφοράς και Εργάτες Πράσινων Περιπτέρων</u></b> Εμπειρία σχετική με το αντικείμενο ( 3 μονάδες για κάθε έτος με μέγιστο αριθμό τις 15 μονάδες) 15 μονάδες  <b>Η εμπειρία τεκμηριώνεται με προσκόμιση βεβαίωσης από τους προηγούμενους εργοδότες.</b>	15 μονάδες
4	<b><u>Εργάτες Πράσινου Σημείου</u></b> Πρόθεση εργασίας σε πέραν του ενός Πράσινου Σημείου ( 10 μονάδες ανά επιπρόσθετο Πράσινο Σημείο η επιλογή εργασίας στο πρόγραμμα Κατ’οικον Μεταφοράς-10 μονάδες με μέγιστο συνολικά τα 2 επιπρόσθετα Πράσινα Σημεία η ένα σημείο και το πρόγραμμα κατ’οίκον μεταφοράς δηλαδή τις 20 μονάδες) βλ. Έντυπο 1  <b><u>Εργάτες Προγράμματος Κατ’οικον Μεταφοράς</u></b> Πρόθεση εργασίας και σε Πράσινα Σημεία και Πράσινα Περιπτέρα (10 μονάδες ανά επιπρόσθετο Πράσινο Σημείο η Πράσινο Περίπτερο με μέγιστο	20 μονάδες

	<p>συνολικά τα 2 επιπρόσθετα Πράσινα Σημεία η Περίπτερα δηλαδή τις 20 μονάδες) βλ. Έντυπο 1 <b><u>Εργάτες Πράσινων Περιπτέρων</u></b></p> <p>Πρόθεση εργασίας σε πέραν του ενός Πράσινου Περιπτέρου και Πράσινου Σημείου ( 10 μονάδες ανά επιπρόσθετο Πράσινο Περίπτερο με μέγιστο συνολικά τα 2 Περίπτερα δηλαδή τις 10 μονάδες) η επιλογή εργασίας στο πρόγραμμα Κατ'οικον Μεταφοράς-10 μονάδες με μέγιστο συνολικά τα 2 επιπρόσθετα Σημεία η ένα σημείο και το πρόγραμμα κατ'οίκον μεταφοράς δηλαδή τις 20 μονάδες) βλ. Έντυπο 1</p>	
5	Προσωπική συνέντευξη	50 μονάδες

Οδηγοί και Οδηγοί για συρόμενα /ρυμουλκούμενα οχήματα των Πράσινων σημείων

Πίνακας 2

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
1	Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης	20 μονάδες
2	Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα	5 μονάδες
3	Εμπειρία σχετική με το αντικείμενο ( 5 μονάδες για κάθε έτος με μέγιστο αριθμό τις 25 μονάδες)	25 μονάδες
4	Προσωπική συνέντευξη	50 μονάδες



Επισημαίνεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη για μοριοδότηση αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

Το σύνολο της μοριοδότησης από πίνακα θα ανέρχεται μέχρι και τις 60 μονάδες. Με την κατάρτιση της λίστας από την αναθέτουσα αρχή οι υποψήφιοι θα προσκληθούν σε προσωπική συνέντευξη κατά την οποία η μέγιστη βαθμολογία θα μπορεί να ανέλθει στις 40 μονάδες.

#### **11. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Τα προκαταρκτικά μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω e-mail, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.

Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων, εξαιρουμένης της προσωπικής συνέντευξης και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους.

#### **12. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή βαθμολογία, κατά ειδικότητα. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες τις Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, και σε περίπτωση μόνο που συντρέχει οιοσδήποτε λόγος, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) και των επιλογών τους.

Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και επισυναπτόμενη επιτολή, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

#### **13. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους αιτητές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.

Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,

γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,ή

δ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

#### 14. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο κάθε δικαιούχος, στον οποίο θα ανατεθεί Σύμβαση, προσέρχεται προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ή σε χρόνο που θα συμφωνηθεί πριν την έναρξη εργασίας για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.

Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας Δελτίο Ταυτότητας.

#### 15. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη- μισθωτού».

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοεργοδοτούμενος.

Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθύνοντος, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από την Αναθέτουσα Αρχή να διασφαλίζει αφενός την εφαρμογή των όποιων οδηγιών της σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.

Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από εργάτες και οδηγούς για την λειτουργία των Πράσινων Σημείων της Επαρχίας Λευκωσίας.

Πιο συγκεκριμένα οι εργάτες θα πρέπει να μεριμνούν για

Οι εργάτες θα τοποθετηθούν σε ΠΣ το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει και θα τους γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων.

### 2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Εργάτες Πράσινου Σημείου**

Ο κανονικός τόπος εργασίας του αναδόχου είναι η Επαρχία Λευκωσίας, ή ως αλλιώς η Αναθέτουσα Αρχή εύλογα απαιτήσει για την ορθή εκτέλεση και άσκηση των καθηκόντων του αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα οι εργάτες θα πρέπει αν προσέρχονται στις ακόλουθες τοποθεσίες αναλόγως με την τοποθεσία του ΠΣ το οποίο θα επιλέξουν να κάνουν αίτηση.

- Στρόβολο
- Αλάμπρα
- Κοκκινοτριμιθιά
- Εργάτες
- Μαλούντα
- Αστρομερίτης
- Περιστερώνα
- Ληνού

Οι οδηγοί θα πρέπει αν εκτελούν τα καθήκοντα τους σε όλη την Επαρχία Λευκωσίας η και σε άλλες Επαρχίες αναλόγως με τις ανάγκες μεταφοράς των οχημάτων που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών.

### **Εργάτες Προγράμματος Κατ'οικον Μεταφοράς**

Ολόκληρη η επαρχία Λευκωσίας

### **Εργάτες Πράσινων Περιπτώρων**

Πράσινα Περίπτερα θα είναι οι κοινότητες της Επαρχίας στις οποίες θα εγκατασταθούν τα περίπτερα που είναι οι:

- Κοινότητα Μάμμαρι
- Κοινότητα Αγίων Τριμιθιάς

## **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνει ως εξής.

### **Στάδιο 1<sup>ο</sup>**

Σε πρώτο στάδιο θα καταρτιστεί λίστα με τη βαθμολογία των υποψηφίων εργατών αλλά και οδηγών. Η μέγιστη βαθμολογία των υποψηφίων θα είναι οι 50 μονάδες.

## **Στάδιο 2<sup>ο</sup>**

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα προσκληθούν σε προσωπική συνέντευξη μέγιστης διάρκειας 30 λεπτών. Η μέγιστη βαθμολογία των υποψηφίων θα είναι οι 50 μονάδες.

### **Τελικό στάδιο.**

Κατάρτιση λίστας με επιτυχόντες οδηγούς και εργάτες. Η αναθέτουσα αρχή μελετώντας τις ανάγκες τις θα προχωρήσει σε υπογραφή σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τους υποψήφιους τηρώντας την σειρά με βάση την κατάταξη των υποψηφίων.

Σε περίπτωση που ένας ανάδοχος αποχωρήσει, η/και οι ανάγκες λειτουργίας των ΠΣ και των Πράσινων Περιπτέρων η του Προγράμματος κατ'οίκον συλλογής Αποβλήτων αυξηθούν, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποταθεί στον κατάλογο των υποψηφίων για σύναψη συμφωνίας με τους αμέσως επόμενους, βάση βαθμολογίας, υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια για την κάλυψη των θέσεων. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να τηρεί την σειρά κατάταξης με την βαθμολογία των υποψηφίων. Η αναθέτουσα αρχή θα μπορεί να αποταθεί στην λίστα καταρτίζοντας σύμβαση ίση με την περίοδο ισχύς των υφιστάμενων συμβάσεων μέχρι και την ημερομηνία λήξης του δικαιώματος προαίρεσης

### **Εργάτες Πράσινων Σημείων Πράσινων Περιπτέρων και Προγράμματος Κατ'οίκον Μεταφοράς Αποβλήτων**

Οι αιτήσεις που θα παραληφθούν θα καταχωρηθούν σε ξεχωριστές λίστες αξιολόγησης βασισμένες στην επιλογή για το σύνολο των ωρών ανά εβδομάδα που έχουν επιλέγει οι υποψήφιοι.

Η τελική βαθμολογία, συμπεριλαμβανομένης και της αξιολόγησης στην προσωπική συνέντευξη, θα καταρτιστεί για κάθε κατηγορία ξεχωριστά.

Σημειώνεται ότι ένας υποψήφιος μπορεί να καταθέσει αίτηση και για τις 3 κατηγορίες εργατών. Σε περίπτωση που επιτύχει σε περισσότερες από μια κατηγορίες δεν θα είναι δυνατό να υπογραφούν 3 διαφορετικές συμβάσεις και ως εκ τούτου θα πρέπει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή εάν επιθυμεί να εργαστεί στις κατηγορίες για τις οποίες έχει επιτύχει, ώστε η σύμβαση να τροποποιηθεί αναλόγως.

Η διαθεσιμότητα κάποιου υποψηφίου να εργαστεί σε περισσότερα από ένα ΠΣ όπως επίσης και σε περισσότερες από μια κατηγορίες θα θεωρείται επιπλέον προσόν και η ανάλογη βαθμολογία αποτυπώνεται στον Πίνακα 1 του μέρους Α.

Επίσης ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να δηλώσει εκ των προτέρων το ΠΣ το οποίο είναι διατεθειμένος να εργαστεί και σε περίπτωση δήλωσης 2 η και περισσότερων ΠΣ η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει υποχρέωση εάν και εφόσον ο υποψήφιος επιλεγεί, να ακολουθήσει ιεραρχικά την σειρά με τις επιλογές του κάθε υποψηφίου για κάθε ΠΣ.

### **Εργάτες Πράσινων Σημείων**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί με βαθμολογία η οποία αποτυπώνεται στον Πίνακα 1 του μέρους Α.

### **Εργάτες Πράσινων Περιπτέρων**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί με βαθμολογία η οποία αποτυπώνεται στον Πίνακα 1 του μέρους Α.

#### **Εργάτες Προγράμματος Κατ'οίκον συλλογής**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί με βαθμολογία η οποία αποτυπώνεται στον Πίνακα 1 του μέρους Α.

#### **Οδηγοί Πράσινων σημείων και Οδηγοί για συρόμενα /ρυμουλκούμενα οχήματα των Πράσινων σημείων**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί με βαθμολογία η οποία αποτυπώνεται στον Πίνακα 2 του μέρους Α.

### 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο.

#### **Εργάτες Πράσινων Σημείων - Προγράμματος Κατ'οίκον συλλογής- Πράσινων Περιπτέρων**

Να έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος ηλικίας

Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο

Να είναι σε θέση να αρχίσουν άμεσα εργασία στα Πράσινα Σημεία και όχι αργότερα από τις 02/04/2024

#### **Οδηγοί**

Να έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος ηλικίας

Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο

Να είναι σε θέση να αρχίσουν άμεσα εργασία στα Πράσινα Σημεία και όχι αργότερα από την 02/04/2024

Να διαθέτουν τις σχετικές Άδειες όπως

- Επαγγελματική Άδεια Οδηγού
- Άδεια οδήγησης για συρόμενα /ρυμουλκούμενα οχήματα
- Άδεια Χείριστή Γερανού

## **Οδηγοί- για συρόμενα /ρυμουλκούμενα οχήματα**

Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος ηλικίας

Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο

Να είναι σε θέση να αρχίσουν άμεσα εργασία στα Πράσινα Σημεία και όχι αργότερα από την 02/04/2024

Να διαθέτουν τις σχετικές Άδειες όπως

- Επαγγελματική Άδεια Οδηγού
- Άδεια οδήγησης για συρόμενα /ρυμουλκούμενα οχήματα
- Άδεια Χείριστή Γερανού

## **5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

### **Εργάτες Πράσινων Σημείων**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για τα πιο κάτω:

- Την ορθή λειτουργία του Πράσινου Σημείου στο οποίο θα τοποθετηθεί
- Τη τήρηση Αρχείου Αποβλήτων
- Τη τηλεφωνική εξυπηρέτηση κοινού
- Τη συνεχή επίβλεψη/παρακολούθηση των Πράσινων Σημείων.
- Την αντιμετώπιση περιστατικών εκδήλωσης πυρκαγιάς εντός των Πράσινων Σημείων
- Τη αντιμετώπιση παραπόνων, σχόλιων και εισηγήσεων του κοινού.
- Θα πρέπει να μεριμνεί για την καθημερινή καθαριότητα των εντός και εκτός των Πράσινων Σημείων
- Να συμβουλεύει και να ενημερώνει το κοινό επι τόπου για την διαδικασία τοποθέτησης των αποβλήτων εντός των σκίπ
- Να προβαίνει σε καθαρισμό ή και πλύσιμο της πλατείας, του δρόμου υπερύψωσης και γενικά όλου του χώρου του Πράσινου Σημείου
- Τον έλεγχο για τη ΜΗ απόρριψη αποβλήτων που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο των Επιτρεπόμενων Αποβλήτων.
- Να έχει την ευθύνη για το χώρο και την ασφάλεια του
- Να φροντίζει ο χώρος να παραμένει καθαρός και σε τάξη
- Να συμπεριφέρεται ευγενικά στο κοινό που θα χρησιμοποιεί το χώρο
- Να καθοδηγεί το κοινό ώστε να αποθηκεύει σωστά τα υλικά που φέρνει στο χώρο
- Να τηρεί καθημερινά τις αναφορές/καταγραφές που ορίζει ο Επόπτης
- Να ενημερώνει τον Επόπτη του έργου για τη σωστή διακίνηση των υλικών
- Να γνωρίζει τα υλικά που δέχεται το σημείο και τον τρόπο αποθήκευσής τους
- Να ενεργεί με βάση το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας
- Να σημειώνει και να αναφέρει προβλήματα και ζημιές που τυχόν να συμβούν
- Να ελέγχει τα μηχανήματα που βρίσκονται στο χώρο και να τα διατηρεί καθαρά
- Όποιες άλλες εργασίες του ανατίθενται

Η προσέλευση τους στα ΠΣ θα είναι σε εξαήμερη βάση εβδομαδιαίως. Ενδεικτικά η ημέρα Δευτέρα έχει οριστεί ως ημέρα κατά την οποία τα ΠΣ θα παραμένουν κλειστά για το κοινό και ως εκ τούτου δεν θα απαιτείται η παρουσία των εργατών. Σε περίπτωση που η μέρα κατά την οποία τα ΠΣ θα είναι κλειστά αλλάξει η δεν θα ισχύει θα πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να ενημερώσει γραπτώς τους εργάτες. Εξαιρούνται επίσης όλες οι επίσημες αργίες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## **Οδηγοί**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για τα πιο κάτω:

- Να τηρεί την Κυπριακή Νομοθεσία και να εφαρμόζουν τους κανονισμούς της τροχαίας.
- Να έχει την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας κατά την χρήση των οχημάτων της εταιρείας.
- Να έχει την ευθύνη για την έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης για πιθανά προβλήματα που παρουσιάζουν τα οχήματα και για την μεταφορά τους στο αντίστοιχο συνεργείο.
- Να συμπεριφέρεται ευγενικά στο κοινό που θα χρησιμοποιεί το χώρο.
- Να εκτελεί τα καθήκοντα του με συνέπεια, υπευθυνότητα, ευγένεια και υπομονή.
- Να τηρεί καθημερινά τις αναφορές/καταγραφές που ορίζει ο Εργοδότης.
- Να ενημερώνει τον Επόπτη του έργου για τη σωστή διακίνηση των υλικών.
- Να έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και καθαριότητα των οχημάτων.
- Να ενεργεί με βάση το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας.
- Να γνωρίζει τα υλικά που δέχεται το σημείο και τον τρόπο αποθήκευσης τους.
- Να ελέγχει τα μηχανήματα που βρίσκονται στο χώρο και να τα διατηρεί καθαρά.
- Να μην χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο κατά την οδήγηση των οχημάτων.
- Να εκτελούν κάθε εργασία που τους ανατίθενται από την εταιρεία και που έχει σχέση με τις εργασίες αυτής και με την ιδιότητα τους ως οδηγοί.
- Όποιες άλλες εργασίες του ανατίθενται.

Η προσέλευση τους στην εργασία θα είναι σε πενθήμερη βάση εξαιρουμένων των επίσημων αργιών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## **Εργάτες Πράσινων Περιπτέρων**

- Να συνεισφέρουν στη λειτουργία του Πράσινου Περιπτέρου με βάση το πλάνο που θα τους δίνεται σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση και το οποίο ενδέχεται να υπόκειται σε αλλαγές τελευταίας στιγμής
- Να παρέχουν συμβουλές και πληροφορίες στους χρήστες και επισκέπτες του Πράσινου Περιπτέρου
- Να ενημερώνουν το κοινό για την καθαρότητα των υλικών και τον διαχωρισμό των υλικών που μεταφέρονται στο Πράσινο Περιπτερο
- Να κατανοούν τη λειτουργική διαδικασία του Πράσινου Περιπτέρου
- Να τηρούν αρχείο ποσοτήτων ανά ρεύμα αποβλήτων/υλικών σε ηλεκτρονική μορφή με αποδεικτικά (έντυπα αναγνώρισης και παρακολούθησης) και τελικό αποδέκτη (αδειοδοτημένη εγκατάσταση διαχείρισης) σε excel file ή άλλο αρχείο όπως ζητηθεί
- Να ετοιμάζουν και να υποβάλουν στο Τμήμα Περιβάλλοντος μηνιαίες εκθέσεις, μετά από ανάλογη εκπαίδευση
- Να ετοιμάζουν ετήσια έκθεση για κάθε Πράσινο Περιπτερο που διαχειρίζονται
- Να έχουν άμεση επικοινωνία με λειτουργό του Τμήματος Περιβάλλοντος σε έκτακτες περιπτώσεις και περιστατικά



- Να ενημερώνουν σε μηνιαία βάση το Τμήμα Περιβάλλοντος
- Να έχουν άμεση και στενή επικοινωνία με λειτουργό του ΚΕΒΕ για συλλογή/μεταφορά αποβλήτων
- Να υποβάλουν τα δεδομένα σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Τμήματος Περιβάλλοντος, για τη χρήση της οποίας θα τύχουν ανάλογης εκπαίδευσης
- Να συμμετέχουν σε ενημερωτικές εκδηλώσεις που θα διοργανώνονται για τα πράσινα περίπτερα και οι οποίες θα πραγματοποιούνται σε απογευματινές ώρες ή Σαββατοκυρίακα
- Να χειρίζονται τον εξοπλισμό (δεματοποιητή/συμπιεστή) μετά την ανάλογη εκπαίδευση
- Να τηρούν αρχείο επισκεψιμότητας (σχολείων, οργανωμένων συνόλων, κ.λπ.)
- Να τηρεί αρχείο συντήρησης εξοπλισμού με αποδεικτικά
- Να τηρούν αρχείο αναλώσιμων και να ενημερώνει για παραγγελίες τους, όποτε απαιτείται
- Να τηρούν αρχείο παραπόνων
- Να τηρούν όλα τα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή

### **Εργάτες Προγράμματος Κατ'οίκον Συλλογής**

- Να τηρούν την Κυπριακή Νομοθεσία και να εφαρμόζουν τους κανονισμούς της τροχαίας.
- Να έχουν την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας κατά την χρήση των οχημάτων της εταιρείας.
- Να έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης για πιθανά προβλήματα που παρουσιάζουν τα οχήματα και για την μεταφορά τους στο αντίστοιχο συνεργείο.
- Να συμπεριφέρονται ευγενικά στο κοινό το οποίο θα εξυπηρετεί
- Να εκτελούν τα καθήκοντα του με συνέπεια, υπευθυνότητα, ευγένεια και υπομονή.
- Να τηρούν καθημερινά τις αναφορές/καταγραφές που ορίζει ο Εργοδότης.
- Να ενημερώνουν τον Επόπτη για τυχόν προβλήματα που θα παρουσιαστούν
- Να έχουν την ευθύνη για τη συντήρηση και καθαριότητά των οχημάτων

## ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΒΑΣΗ

**Η Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας -ΑΝΕΛ Λτδ** που εδρεύει στη διεύθυνση Μεγάλου Αλεξάνδρου αρ. 7 Λατσιά 2235, Λευκωσία (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

**Ο/Η <Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου>** που εδρεύει στη διεύθυνση <ταχυδρομική διεύθυνση> του/της <ονομασία πόλης> (στο εξής ο «Ανάδοχος Εργάτης η Ανάδοχος Οδηγός») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ 03/2022 διαγωνισμού για την **Αγορά Υπηρεσιών Στελέχωσης της Ομάδας Έργου για Διαχείριση των Πράσινων Σημείων της Επαρχίας Λευκωσίας**

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Σύμβαση
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού Αρ. 02/2024
  - γ. Η Αίτηση του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «Αγορά Υπηρεσιών Στελέχωσης της Ομάδας Έργου για Διαχείριση των Πράσινων Σημείων της Επαρχίας Λευκωσίας
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού με Αρ 02/2024 στο Μέρος Β -Ειδικό Οροί Διαγωνισμού και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των 6 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής με δικαίωμα προαίρεσης από την Αναθέτουσα Αρχή για περίοδο 18 μηνών επιπλέον.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τον κ. Παναγιώτη Μούντουκο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος ΔΕΝ μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται κατά το δυνατόν με βάση τη σειρά κατάταξης στο Διαγωνισμό. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

**ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει το ένα εκ των δύο πρωτοτύπων της Σύμβασης, το οποίο έχει στην κατοχή του από τη μέρα υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση απώλειας της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή ΔΕΝ θα προβεί σε αντικατάστασή της.

**ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των €8 ανά ώρα εργασίας για εργάτες, € 12 ανά ώρα εργασίας για οδηγούς και €14,00 για Οδηγούς για συρόμενα /ρυμουλκούμενα οχήματα των Πράσινων σημείων. Η αμοιβή μπορεί να καθορισθεί όπως αναφέρεται στην παράγραφο 6,1 (1) (2) και (3) του μέρους Α μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας αρχής και συναίνεσης του αναδόχου.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του Άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Μετά το τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τιμολόγιο. Ο Συντονιστής της Σύμβασης εφόσον πιστοποιήσει το τιμολόγιο θα καταρτίσει το διάταγμα πληρωμής το οποίο θα υποβληθεί στο Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής για διεκπεραίωση της πληρωμής.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από αρμόδιο όργανο που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες του αρμόδιου οργάνου αφορούν:
  - α. στην έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. στον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους Ειδικούς Όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
  - γ. στη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

### **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε Δύο (2) πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την Πέμπτη 31/03/2022

1. **Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

2. **Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....